

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	Teşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	37087516	400000000	Faaliyet Raporları	Fakültenin eğitim-öğretime yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.	Mimarlık Fakültesi					Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.			Izleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar	Yılın Mart ayı içinde (20 gün)	1	Sunuluyor.	
2	37087516	101030000	Bölüm/Program kurulması.	Fakültede Bölüm/Program kurulması.	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi	Öğrenci, Akademik	Mimarlık Fakültesi					Yükseköğretim Kurulu'nun istediği belgeler.	Mimarlık Fakültesi (Fakülte Kurulu)	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	Rektörlüğe Bölüm kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay		Sunuluyor.
3	37087516	510100000	01-Kongre 02-Konferans 04-Sempozyum 05-Seminer 07-Kurultay 08-Çalıştay 09-Panel			Toplantının konusuna göre Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Diğer Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları toplumun diğer bireyleri.	Mimarlık Fakültesi					Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.							Sunuluyor
4	37087516	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-103-104-105 Maddeleri	Fakültemiz Personeli	Mimarlık Fakültesi					İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur,Fakülte Sekreteri	Personel Bilgi Sistemi üzerinden	-	-	1 İŞ GÜNÜ	40-50	Sunulmuyor
5	37087516	903020000	Atama İşlemleri	Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Mimarlık Fakültesi					Akademik İlanda belirtilen belgeler	Rektörlük/ Dekanlık	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	3 AY	3 AY	5-15	Sunulmuyor
6	37087516	903020000	Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23., 31. ve 33 maddeleri	Fakültemiz Akademik Personeli	Mimarlık Fakültesi					Dilekçe, Faaliyet Raporu, İlgili Bölüm Başkanlığının Talep Yazısı	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları		2 AY	1AY	10.Oca	Sunulmuyor

7	37087516	900000000	Belge İsteği	Fakültemiz Personelinin Fakültede Çalıştığı gösterir belge	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Kişi Beyanı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.		İLGİLİ MAKAM	-	1 İŞ GÜNÜ	SÜREKLİ	Sunulmuyor
9	37087516	840000000	Maaş Belgesi İsteği	Fakültemiz Personelinin Maaş bilgilerini gösterir belge	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Kişi Beyanı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.			-	1 İŞ GÜNÜ	SÜREKLİ	Sunulmuyor
10	37087516	903070000	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Bölüm yazı, Davet Mektubu, Kabul Yazısı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlıkları		30 GÜN	20 İŞ GÜNÜ	50-100	Sunulmuyor
11	37087516	302010000	İlk Kayıt İşlemleri	Eğitim Öğretim	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Yerleştirme Takvimi	Fakültemize İlk Defa Kayıt Yapırmaya Hak Kazanan Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Diploma, ÖSYM Sonuç Belgesi, Öğrenci Bilgi Formu, Fotoğraf, Sarı Zarf, Posta Pulu, Banka Dekontu	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1-9 İŞ GÜNÜ	MSKÜ'nün Belirlemiş Olduğu Kayıt Yenileme Süresi	164	Sunulmuyor
12	37087516	302020000	Kayıt Yenileme, Ders Seçme	Öğrencilerin 2.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 7.madde	Fakültemiz Öğrencileri (1.sınıflar hariç)	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	http://obs.mugla.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	Danışman, Öğretim Elemanları/Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	377	Sunuluyor
13	37087516	302040700	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yılıçi ve yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/27.madde	Fakültemiz Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	MSKÜ Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlığı		AKADEMİK TAKVİM	20 İŞ GÜNÜ	15-30	Sunulmuyor
14	37087516	302110300	Kayıt Silme İşlemleri	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans/ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 41.madde	Fakültemiz Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu,	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	MSKÜ Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlığı			30 DAKİKA	2	Sunulmuyor
15	37087516	302050000	İntibak işlemleri	Üniversite içinden veya dışından fakülteye yapılan yatay ve dikey geçişlerde derslerle ilgili intibak işlemlerinin yapılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/20.madde	Fakültemiz Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi, Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	MSKÜ Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlığı			15 iş günü	7	Sunulmuyor
16	37087516	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/40.madde	Fakültemiz Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekeşi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	MSKÜ Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlığı		1 AY	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor

17	37087516	302041600	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Fakültemiz Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri			10 DAKIKA	Sürekli	Sunulmuyor	
18	37087516	304030000	Stajlar	Öğrencilerin Bilgi ve Becerilerinin artırılmasına Yönelik Çalışmalar	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği,MSKÜ Staj Yönergesi	Fakültemiz Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Ders Kayıt Formu,Öğrencilerin Üniversite Öğrenci Bilgi Sisteminde Ders Kaydı Yapmaları, Ders Ücretinin Bankaya Yatırılması	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri	MSKÜ Yönetim Kurulu,Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İlgili Bölüm Başkanlığı	AKADEMİK TAKVİM	2 AY	1	Sunuluyor	
19	37087516	106000000	Sınav Programları	Eğitim Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/27.madde, Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Dönemlik İşlemler	İlgili Bölüm Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri	MSKÜ Yönetim Kurulu,,Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,İlgili Bölüm Başkanlıkları, Öğrencilere İlan			2 HAFTA	Sunuluyor	
20	37087516	934010000	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md,(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Dekanlık Makamı	Tamir Kayıt Kontrol Yetkilisi, Fakülte Sekreteri,	Rektörlük İlgili Birimler	-	1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	3 İŞ GÜNÜ	30-60	Sunuluyor
21	37087516	841020600	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek Ders Alan Akademik Personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Ekders Yükü Formu, Devam Çizelgesi, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık Makamı	Memur,Fakülte Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 AY	20 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunulmuyor	
22	37087516	903070400	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu/ Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	Yurt içinde geçici olarak görevlendirilen Akademik ve İdari Personelimizin yolluk ve harcırah işlemlerinin yapılması/fakültemizde nakil olarak atanan personele yolluk giderlerinin ödenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	1: Dilekçe 2: Kabul Belgesi 3: Davet Mektubu 4: Üniversite Yönetim Kurulu Kararı/ 1: Dilekçe 2: Aile Durum Belgesi 3: Nakil Bildirimi 4: Personel Hareket Onayı 5: Yerleşim Yeri Adres Belgesi	Dekanlık Makamı	Memur,Fakülte Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10 İş Günü	Fakültemiz Bütçesi ile ilgili para durumuna göre(20 İŞ GÜNÜ)	5/5	Sunulmuyor	
23	37087516	000000000	Diğer Yazışmalar	Eğitim Öğretim Hizmetleriyle ilgili Diğer Bütün Hizmetler	İlgili Kanun Yönetmelik ve Yönergeler	İlgili Kurum, Birim, Kamu ve Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-		Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.	Rektörlük İlgili Birimler	İLGİLİ KURUM, KAMU ve ÖĞRENCİLER		Sürekli	Sunulmuyor	